

**REGULAMIN INTERNETOWEGO CENTRUM INFORMACJI MULTIMEDIALNEJ (ICIM)  
w Zespole Szkół nr 8 w Bydgoszczy**

1. Internetowe Centrum Informacji Multimedialnej służy czytelnikowi – użytkownikowi biblioteki.
2. Centrum służy użytkownikowi jako źródło wiedzy i informacji. Z Internetu można korzystać wyłącznie do celów edukacyjnych.
3. Centrum czynne jest w godzinach otwarcia biblioteki szkolnej. Podczas przerw lekcyjnych ICIM wyłączone jest z użytkowania.
4. Każda osoba chcąca skorzystać z ICIM musi posiadać elementarną znajomość obsługi komputera oraz Internetu.
5. Po zapoznaniu się z regulaminem użytkownik informuje nauczyciela bibliotekarza o tematyce poszukiwanych informacji oraz wpisuje się na listę akceptując tym samym warunki regulaminu.
6. Przy jednym stanowisku mogą pracować maksymalnie dwie osoby.
7. W przypadku dużej ilości chętnych czas pracy przy komputerze będzie ograniczony.
8. Używanie własnych płyt oraz innych nośników informacji może odbywać się tylko za zgodą nauczyciela bibliotekarza.
9. Wszelkie usterki, uszkodzenia i nieprawidłowości w działaniu sprzętu i systemu użytkownik ma obowiązek zgłosić nauczycielowi bibliotekarzowi bez podejmowania samowolnej próby naprawy.
10. Zapisywanie własnych plików może odbywać się tylko „na chwilę” – w celu przygotowania pliku do zapisania go na płycie lub innym nośniku. Pliki takie zapisujemy na pulpicie, po zakończonej pracy należy je usunąć.
11. Urządzenie wielofunkcyjne może obsługiwać tylko i wyłącznie nauczyciel bibliotekarz.
12. W przypadku drukowania użytkownik uiszcza opłatę wg. cennika.
13. Zabrania się:
  - dokonywania jakichkolwiek napraw, przekonfigurowywania sprzętu, samowolnego manipulowania sprzętem,
  - instalowania własnych programów oraz komunikatorów internetowych,
  - wysyłania wiadomości tekstowych sms,
  - kopiowania oprogramowania zarówno ze sprzętu należącego do ICIM, jak również z dostępnych stron internetowych,
  - korzystania z dysków przenośnych wymagających instalacji.
14. Podczas pracy przy stanowisku komputerowym należy zachować ciszę umożliwiającą spokojną pracę innym użytkownikom biblioteki szkolnej.
15. W ICIM obowiązuje zakaz picia napojów, spożywania posiłków oraz używania telefonów komórkowych.
16. W przypadku naruszenia którejkolwiek z wymienionych zasad nauczyciel bibliotekarz ma prawo przerwać pracę użytkownikowi i poprosić go o opuszczenie stanowiska a w przypadkach skrajnych wydać zakaz korzystania z ICIM na określony czas.
17. Użytkownik ponosi finansową odpowiedzialność za umyślne szkody spowodowane niewłaściwym użytkowaniem sprzętu komputerowego.