

REGULAMIN RADY PEDAGOGICZNEJ

ZESPÓŁU SZKÓŁ NR 8

W BYDGOSZCZY

Uchwalony przez Radę Pedagogiczną w dniu 12.09.2011 r..

.....
podpis dyrektora

Bydgoszcz 2011

**REGULAMIN RADY PEDAGOGICZNEJ
ZESPÓŁU SZKÓŁ NR 8
im. HANSA CHRISTIANA ANDERSENA
W BYDGOSZCZY**

Uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 12.00.2011
na podstawie § 3 ust. 2 Statutu Szkoły ustala się regulamin rady pedagogicznej,
/załącznik nr 6 do Statutu/

Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem wewnętrznym szkoły powołanym dla opracowania, rozstrzygania i rozważania spraw w zakresie kształcenia, wychowania i opieki.

**Podstawa Prawna : art. 40 Ustawy z dnia 7 września 1991r.
o systemie oświaty z póź. Zm**

1. W skład rady pedagogicznej wchodzi:
 - 1.1. dyrektor szkoły, jako przewodniczący.
 - 1.2. wszyscy pracownicy pedagogiczni bez względu na rodzaj stosunku pracy i wymiar czasu pracy,
2. W posiedzeniach rady mogą brać udział przedstawiciele organu prowadzącego i organu sprawującego nadzór pedagogiczny.
3. Do udziału w posiedzeniach rady mogą być zapraszane przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady inne osoby z głosem doradczym. Rada może ograniczyć ich udział do wskazanych punktów obrad.
4. Posiedzenia rady są protokołowane.
5. Posiedzenia rady odbywają się w czasie wolnym od zajęć lekcyjnych.
6. Uczestniczenie w pracach rady jest obowiązkiem każdego nauczyciela.
7. Obecność na posiedzeniu rady członkowie dokumentują podpisem na liście obecności.
8. Członkowie rady pedagogicznej zobowiązani są do:
 - 8.1. brania czynnego udziału we wszystkich zebraniach rady i w zebraniach komisji,
 - 8.2. wykonywania prawomocnych uchwał rady pedagogicznej zgodnie z ustaloną ich treścią,
 - 8.3. w uzasadnionych przypadkach przewodniczący rady może zwolnić nauczyciela z udziału w zebraniu rady. .
 - 8.4. Nieobecność na posiedzeniu rady:
 - 8.4.1. członkowie rady usprawiedliwiają swoją nieobecność na posiedzeniu rady jej przewodniczącemu,
 - 8.4.2. nieusprawiedliwiona nieobecność członka rady na jej posiedzeniu należy traktować jako nieobecność w pracy z wszystkimi tego konsekwencjami
9. Nauczyciele są zobowiązani do nie ujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.
10. Do podstawowych zadań rady należy:
 - 10.1. planowanie i organizowanie pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej,
 - 10.2. śródroczne i roczne analizowanie i ocenianie efektów nauczania, wychowania i opieki, organizowanie wewnętrznego samokształcenia i upowszechnianie nowatorstwa pedagogicznego
11. Przewodniczący rady pedagogicznej w szczególności:
 - 11.1. przygotowuje, zwołuje i prowadzi posiedzenia,
 - 11.2. podpisuje uchwały,
 - 11.3. podpisuje wraz z protokolantem, protokoły rady,
 - 11.4. realizuje uchwały rady podjęte w ramach jej kompetencji
 - 11.5. wstrzymuje wykonanie uchwał rady podjętych z naruszeniem prawa
 - 11.6. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebranie Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków terminie i porządku zebrania

12. Zebrania rady mogą być organizowane z inicjatywy dyrektora, organu nadzorującego szkołę, organu prowadzącego lub co najmniej 1/3 członków rady.
13. Przygotowanie posiedzenia rady polega w szczególności na opracowaniu porządku posiedzenia oraz zawiadomieniu jej członków o terminie i miejscu posiedzenia.
14. Informacja o planowanym posiedzeniu rady pedagogicznej zamieszczana jest w Księdze Zarządzeń dyrektora oraz na tablicy ogłoszeń w pokoju nauczycielskim. O zebraniu dyrektor powiadamia członków rady 7 dni przed terminem.
15. Rada pedagogiczna wykonuje swoje zadania i realizuje uprawnienia na zebraniach plenarnych i poprzez działania komisji i zespołów, które mogą być powoływane stałe lub doraźne.
16. Komisje i zespoły przygotowują na plenarne zebrania rady projekty uchwał stanowiących, opinii i wniosków.
17. Zebrania plenarne Rady Pedagogicznej są organizowane:
 - 17.1 klasyfikacyjno-promocyjne, w każdym semestrze
 - 17.2 analityczne, podsumowujące, po pierwszym semestrze, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych
 - 17.3 organizacyjne, przed rozpoczęciem roku
 - 17.4 szkoleniowe, 1-2 szkoleniowe w semestrze (przygotowane przez osoby wyznaczone zgodnie z planem pracy szkoły)
 - 17.5 nadzwyczajne,
18. Uchwały rady pedagogicznej podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
 - 18.1 W głosowaniu jawnym członkowie rady głosują przez podniesienie ręki.
 - 18.2 Głosowanie jawne przeprowadza osoba prowadząca posiedzenie.
 - 18.3 W sprawach personalnych, na formalny wniosek przegłosowany przez członków rady pedagogicznej, głosowanie odbywa się w trybie tajnym. Głosowanie tajne prowadzi się za pomocą ostemplowanych kart.
 - 18.4 Dyrektor Szkoły może wstrzymać wykonanie uchwał Rady Pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa. Niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny w ciągu trzech dni (po jej odbyciu). Organ sprawujący nadzór pedagogiczny w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę uchwala uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne (art. 41 ust.3 ustawy z dnia 7 września 1991r.)
 - 18.5 Organ nadzorujący szkołę albo dyrektor, są zobowiązani przedstawić postępowanie wyjaśniające w ciągu 14 dni od otrzymania uchwały rady pedagogicznej
 - 18.6 Głosowanie Rady Pedagogicznej może być tajne
 - 18.6.1 głosowanie tajne dotyczy spraw personalnych (dyrektora i członków Rady Pedagogicznej)
 - 18.6.2 w głosowaniu tajnym Rada pedagogiczna wybiera każdorazowo trzyosobową komisję skrutacyjną.
 - 18.6.3 członkowie komisji skrutacyjnej wybierają spośród siebie przewodniczącego
 - 18.6.4 głosy zbierane są do urny, a następnie liczone tylko przez komisję
 - 18.6.5 wyniki głosowania przedstawia przewodniczący komisji w formie protokołu
 - 18.6.6 protokół i głosy dołączone są do protokolarza Rady Pedagogicznej
19. Wyłanianie przedstawicieli rady pedagogicznej reprezentujących ją na zewnątrz odbywa się na zasadach prawa powszechnie obowiązującego
20. Rada pedagogiczna wyraża opinię według trybu:
 - 20.1 każdy z członków rady ma prawo do wyrażenia opinii własnej w trakcie posiedzenia rady,
 - 20.2 na podstawie wypowiedzi pojedynczych nauczycieli protokolant sporządza projekt treści opinii,
 - 20.3 projekt przyjmuje rada w drodze:
 - 20.3.1 porozumienia,
 - 20.3.2 uzgodnienia,
 - 20.3.3 głosowania – bezwzględną większością głosów,
 - 20.4 w sytuacjach szczególnych rada pedagogiczna może powołać komisję ds. opracowania projektu treści opinii.
21. Protokolarz rady pedagogicznej jest podstawowym dokumentem działalności szkoły.

Protokół z posiedzenia powinien zawierać:

- 21.1 numer, datę i miejsce posiedzenia oraz numery podjętych uchwał,
- 21.2 stwierdzenie prawomocności posiedzenia /quorum/,
- 21.3 listę członków rady z podziałem na obecnych i nieobecnych oraz listę osób zaproszonych, jeśli taka sytuacja miała miejsce,
- 21.4 porządek obrad,
- 21.5 stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania,
- 21.6 przebieg obrad, streszczenie wystąpień i dyskusji oraz przedmiot zgłoszonych wniosków,
- 21.7 podpisy przewodniczącego i protokolanta,
- 22. Protokół z posiedzenia protokolant sporządza w terminie 7 dni od dnia posiedzenia.
- 23. Każdy z członków rady obowiązany jest do zapoznania się z treścią protokołu i ma prawo zgłaszania przewodniczącemu uwag do treści protokołu.
 - 23.1 Uwagi o jakich mowa w pkt. 23 można zgłaszać w formie pisemnej w ciągu 7 dni od dnia udostępnienia /sporządzenia protokołu/.
 - 23.2 Nie zgłoszenie żadnej uwagi jest równoznaczne z przyjęciem protokołu na kolejnym posiedzeniu.
 - 23.3 Uwagi zgłoszone w trybie określonym w pkt. 23.1 są poddawane pod głosowanie rady.
- 24. Posiedzenia rady i uchwały rady numeruje się cyframi arabskimi.
 - 24.1 Nowa numeracja zaczyna się z początkiem roku szkolnego.
- 25. Księga protokołów przechowywana jest w gabinecie dyrektora szkoły.
- 26. Opieczętowaną i podpisaną księgę protokołarny zaopatruje się w klauzulę „księga zawiera ... stron i obejmuje okres pracy rady pedagogicznej od dnia ... do dnia ...”
- 27. Niezależnie od zapisu podjęcia uchwał w protokole posiedzenia rady, uchwały sporządzone są niezwłocznie w formie odrębnych dokumentów, zawierających w szczególności:
 - 27.1 tytuł uchwały,
 - 27.2 podstawę prawną,
 - 27.3 tekst uchwały,
 - 27.4 podpis przewodniczącego,
 - 27.5 Tytuł uchwały składa się z następujących części:
 - 27.6 oznaczenia numeru uchwały,
 - 27.7 data podjęcia uchwały,
 - 27.8 możliwie najzwięźlejszego określenia przedmiotu uchwały,
- 28. Uchwały gromadzone są w Księdze Uchwał.
- 29. Zmiany do niniejszego regulaminu mogą być wprowadzane w trybie i na zasadach właściwych dla jego uchwalenia.
 - 29.1 Jeżeli liczba zmian w regulaminie jest znaczna, przewodniczący opracowuje nowy tekst jednolity regulaminu.
- 30. Dyrektor może powołać stałe zespoły nauczycieli
 - 30.1 Organ doradczy dyrektora - Zespół Kierowniczy – załącznik nr 5
 - 30.2 Organem koordynującym pracę wychowawczą w szkole jest Zespół Wychowawczy – załącznik nr 5
 - 30.3 Stałą komisję wniosków
 - 30.4 Inne zespoły, komisje
 - 30.5 Skład osobowy, zakres i czas działania komisji ustala Rada Pedagogiczna na zebraniu plenarnym
 - 30.6 Pracą komisji kieruje wybrany przez dyrektora lub członków przewodniczący, który współpracuje z Dyrektorem Szkoły jako przewodniczącym Rady Pedagogicznej
 - 30.7 Komisje przedstawiają wyniki swojej pracy oraz wnioski do zatwierdzenia Radzie Pedagogicznej na jej zebraniu plenarnym
- 30. Niniejszy regulamin Rada Pedagogiczna uchwaliła na posiedzeniu plenarnym w dniu 30.05.2007 r.
- 31. Sprawy nie ujęte w niniejszym regulaminie regulują akty prawne wyższego rzędu.

12.09.2011 r.