

Załącznik do Statutu Nr 7 z dnia r.
Rady Rodziców
Szkoły Podstawowej Nr 18 w Bydgoszczy
im. Hansa Christiana Andersena

Regulamin Rady Rodziców Szkoły Podstawowej Nr 18 w Bydgoszczy

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

Ilekoć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

1. Szkole – należy przez to rozumieć Szkoły Podstawowej Nr 18 w Bydgoszczy im. Hansa Christiana Andersena
2. Statucie – należy przez to rozumieć statut szkoły,
3. Dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora szkoły,
4. Radzie – należy przez to rozumieć Radę Rodziców szkoły,
5. Radzie Klasowej – należy przez to rozumieć wewnętrzny organ wybierany przez rodziców uczniów danej klasy,
6. Zebraniu Klasowym – należy przez to rozumieć Zebranie Rodziców Uczniów Klasy,
7. Przewodniczącym, Wiceprzewodniczącym, Sekretarzu, Skarbniku – należy przez to rozumieć odpowiednio przewodniczącego, wiceprzewodniczącego, sekretarza i skarbnika Rady Rodziców,
8. Komisji Rewizyjnej – należy przez to rozumieć komisję rewizyjną Rady Rodziców,
9. Prezydium Rady – należy przez to rozumieć Prezydium Rady Rodziców tj. Przewodniczącym, Wiceprzewodniczącym, Sekretarzu, Skarbniku – należy przez to rozumieć odpowiednio przewodniczącego, wiceprzewodniczącego, sekretarza i skarbnika rady rodziców.
10. Rodzicach – należy przez to rozumieć rodziców i prawnych opiekunów uczniów Szkoły,
11. Nauczycielu – należy przez to rozumieć także wychowawcę i innego pracownika pedagogicznego.

Rozdział II

Cele i zadania Rady Rodziców

§ 2

Podstawowym celem Rady jest reprezentowanie interesów rodziców uczniów Szkoły poprzez podejmowanie działań jako organu Szkoły, wynikających z przepisów oświatowych, Statutu i niniejszego Regulaminu oraz wspieranie Dyrektora, nauczycieli i innych organów Szkoły w pracy na rzecz dobra uczniów.

Rada Rodziców realizuje swoje cele w szczególności poprzez:

1. Pobudzanie aktywności i organizowanie różnorodnych form działalności na rzecz rozwoju Szkoły,

2. Zapewnienie rodzicom wpływu na działalność Szkoły poprzez wyrażanie i przekazywanie Dyrektorowi i innym organom Szkoły, organowi prowadzącemu i organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny stanowisk i opinii w sprawach związanych z działalnością Szkoły,
3. Formułowanie opinii w sprawach przewidzianych przepisami prawa oświatowego oraz Statutu,
4. Finansowe i organizacyjne wspieranie działalności statutowej Szkoły,
5. Wspieranie działalności samorządu uczniowskiego,
6. Organizowanie współpracy z Dyrektorem i nauczycielami Szkoły w celu podnoszenia jakości jej pracy.

Rozdział III

Struktura i zasady wyborów Rady Rodziców oraz jej organów wewnętrznych

§ 3

1. Podstawowym ogniwem organizacji ogółu rodziców Szkoły jest Zebranie Klasowe.
2. Zebranie Klasowe wybiera spośród siebie, w tajnych wyborach, z nieograniczonej liczby kandydatów Radę Klasową, składającą się z co najmniej 3 osób.
3. Zebranie Klasowe, podczas którego dokonuje się wyboru Rady Klasowej prowadzi rodzic/wychowawca wybrany w głosowaniu jawnym jako Przewodniczący Zebrania Klasowego.
4. Kandydatów do Rady Klasowej mogą zgłaszać rodzice oraz wychowawca uczestniczący w Zebraniu Klasowym. Do zgłoszenia kandydatury osoby nieobecnej na Zebraniu Klasowym należy dołączyć jej pisemną zgodę.
5. Dla przeprowadzenia wyborów Zebranie Klasowe wybiera, co najmniej dwuosobową Komisję Skrutacyjną, w skład, której nie mogą wchodzić osoby kandydujące do rady klasowej. W celu przeprowadzenia tajnego głosowania Komisja Skrutacyjna sporządza karty do głosowania, rozdaje je rodzicom z zachowaniem zasady reprezentatywności rodziców, oblicza ilość głosów oddanych na poszczególnych kandydatów, sporządza protokół z przebiegu głosowania i ogłasza wyniki wyborów. Protokoły Komisji Skrutacyjnej przekazywane są: 1 egzemplarz Prezydium Rady Rodziców, drugi egzemplarz Dyrektorowi Szkoły.
6. Wybór następuje zwykłą większością głosów. Głos jest ważny, jeśli na liście do głosowania głosujący wskazał nie więcej kandydatów niż liczba członków Rady Klasowej przewidzianych do wybrania.
7. Sprawy związane z procedurą wyborczą nieuregulowane w niniejszym Regulaminie rozstrzyga Zebranie Klasowe.
8. W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu Rad Klasowych z każdego oddziału klasowego, wskazanym przez Zebranie Klasowe.
9. Odwołanie członka Rady może nastąpić w czasie każdego Zebrania Klasowego, w przypadku rezygnacji z członkostwa w Radzie lub na pisemny wniosek ¼ liczby rodziców uczniów klasy, zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym, z zachowaniem zasady reprezentatywności rodziców, przy obecności co najmniej połowy rodziców uprawnionych do głosowania.
10. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Rady Rodziców przeprowadza się wybory uzupełniające w trybie określonym w ust. 2 – 8.

§ 4

1. Na pierwszym zebraniu w każdym roku szkolnym Rada wybiera w głosowaniu jawnym:
 1. Prezydium
 2. Komisję Rewizyjną
2. W skład Prezydium, którego liczebność Rada określa w uchwale, wchodzi:

1. Przewodniczący
 2. Wiceprzewodniczący
 3. Sekretarz
 4. Skarbnik
3. W skład Komisji Rewizyjnej, której liczebność Rada określa w uchwale, wchodzi:
1. Przewodniczący
 2. Sekretarz
 3. 1 Członek.
4. Wybory Prezydium i Komisji Rewizyjnej Rady przeprowadza się zgodnie z następującą procedurą :

I ZASADY OGÓLNE

1. Wyboru Prezydium Rady i członków komisji Rewizyjnej przeprowadza się spośród przedstawicieli Oddziałowych Rad Rodziców.
2. Każdy przedstawiciel reprezentujący rodziców poszczególnych oddziałów ma prawo do głosowania.
3. Kandydaci na członków Prezydium Rady zgłaszani są ustnie.
4. Zgłoszony kandydat musi wyrazić zgodę na udział w wyborach.
3. Wybory Prezydium przeprowadza się jako pierwsze, zaś wybory komisji Rewizyjnej jako następne.

II LICZBA KANDYDATÓW, SYSTEM WYBORCZY

1. Prezydium wybiera się bezpośrednio spośród zgłoszonych kandydatów zwykłą większością głosów.
2. Na jednego kandydata wyborca może oddać tylko jeden głos.
3. Wybory przeprowadza 1- 3 osobowa Komisja Skrutacyjna.
4. Członków Komisji Skrutacyjnej wybiera się w głosowaniu jawnym spośród zgłoszonych osób zwykłą większością głosów.
5. Kandydat do komisji Skrutacyjnej musi wyrazić zgodę na udział w pracach komisji.
6. Członkowie Komisji Rewizyjnej wybierani są bezpośrednio spośród zgłoszonych kandydatów zwykłą większością głosów przy obecności przynajmniej połowy uprawnionych do głosowania.
7. Członkowie Komisji Rewizyjnej nie mogą jednocześnie pełnić funkcji Przewodniczącego.
8. Komisja Skrutacyjna sporządza protokół z przebiegu głosowania i ogłasza wyniki wyborów. W protokole wymienia się odpowiednio liczby : 1) osób uprawnionych do głosowania , 2) osób, które głosowały 3) głosów ważnych, 4) głosów wstrzymujących się, 6) głosów nieważnych , z podaniem przyczyny ich nieważności , 7) nazwisk osób, które wygrały wybory.
9. Przewodniczącym Rady Rodziców zostaje osoba, która otrzymała największą liczbę głosów, oraz kolejno Wiceprzewodniczący i Sekretarz oraz Skarbnik.
10. Protokół z wynikami głosowania odczytuje przewodniczący komisji bezpośrednio po zakończonej pracy Komisji Skrutacyjnej.
11. Jeden egzemplarz protokołu z głosowania przekazywany jest do protokołu Rady Rodziców, drugi egzemplarz Dyrektorowi szkoły.

§ 5

1. Rada Rodziców działa poprzez zebrania plenarne wyznaczone przez Przewodniczącego Rady oraz organy wewnętrzne, zgodnie z ich kompetencjami.
2. Zebrania zwyczajne Rady odbywają się co najmniej trzy razy w roku szkolnym. Zebranie Rady zwołuje Przewodniczący z własnej inicjatywy, na wniosek $\frac{1}{4}$ członków Rady oraz na wniosek Dyrektora, z tym, że pierwsze zebranie zwołuje i prowadzi dotychczasowy Przewodniczący nie później niż do końca września każdego roku.
3. O terminie, miejscu i proponowanym porządku zebrania zawiadamia się członków Rady w sposób określony przez każdego członka Rady, co najmniej 7 dni przed planowanym

terminem zebrania.

4. W uzasadnionych przypadkach może być zwołane zebranie nadzwyczajne po zawiadomieniu członków Rady najpóźniej na dzień przed terminem zebrania.
5. Tryb zwoływania zebrań Prezydium, Komisji Rewizyjnej i Rad Klasowych określają te organy.
6. Uchwały Rady, Prezydium, Komisji Rewizyjnej i Rad Klasowych podejmowane są zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy liczby ich członków.
7. Zebrania Rady są protokołowane. Rady Klasowe decydują samodzielnie o formie dokumentowania swoich decyzji.
8. W zebraniach Rady, Prezydium i Komisji Rewizyjnej mogą brać udział, z głosem doradczym, zaproszone osoby.
9. Prezydium Rady/ Rady Rodziców może zapraszać na swoje planowane lub doraźne zebrania przedstawicieli innych organów w celu wymiany poglądów i informacji.

Rozdział IV

Kompetencje i zasady działania Rady oraz jej organów wewnętrznych

§ 6

1. Kompetencje Rady określają zapisy ustawy Prawo oświatowe oraz ustawy Karta Nauczyciela i aktów wykonawczych do tych ustaw. Rada jest organem Szkoły, który reprezentuje ogół rodziców uczniów Szkoły.
2. Do kompetencji Rady należy w szczególności:
 - 1) występowanie we wszystkich sprawach dotyczących Szkoły do Dyrektora oraz pozostałych organów Szkoły, a także do organu prowadzącego i organu sprawującego nadzór pedagogiczny,
 - 2) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną Programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły,
 - 3) opiniowanie projektu planu finansowego Szkoły składanego przez Dyrektora,
 - 4) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania,
 - 5) opiniowanie możliwości podjęcia w Szkole działalności przez stowarzyszenie lub inną organizację, w szczególności organizację harcerską,
 - 6) opiniowanie dorobku zawodowego nauczycieli, w związku z ubieganiem się przez nich o awans na stopień zawodowy nauczyciela kontraktowego, mianowanego i dyplomowanego,
 - 7) opiniowanie wprowadzenia dodatkowych zajęć edukacyjnych do szkolnego planu nauczania,
 - 8) opiniowanie ustalenia dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych wynikających z rozporządzenia właściwego ministra ds. oświaty w sprawie organizacji roku szkolnego,
 - 9) występowanie do Dyrektora z wnioskiem o wprowadzenie obowiązku noszenia przez uczniów na terenie Szkoły jednolitego stroju oraz udział w określeniu wzoru tego stroju,
 - 10) występowanie z wnioskami o dokonanie oceny pracy Dyrektora i nauczycieli,
 - 11) występowanie z wnioskiem o utworzenie Rady Szkoły,
 - 12) wybór przedstawicieli rodziców do Rady Szkoły, komisji oraz innych ciał, których przepisy przewidują udział przedstawicieli rodziców uczniów Szkoły,
 - 13) wybór przedstawiciela Rady do komisji konkursowej na stanowisko Dyrektora,
 - 14) uchwalanie corocznego preliminarza Rady i jego zmian,
 - 15) zatwierdzanie rocznego sprawozdania finansowego Rady po zbadaniu sprawozdania przez Komisję Rewizyjną i przedstawieniu przez nią opinii w tej sprawie,
 - 16) uchwalanie propozycji wysokości składek rodziców uczniów Szkoły.

3. Prezydium Rady lub Rada Rodziców może tworzyć stałe lub doraźne komisje i zespoły spośród swoich członków, innych rodziców i osób współdziałających z rodzicami (jako ekspertów) dla wykonywania określonych zadań.

§ 7

1. Prezydium wykonuje wszystkie zadania i kompetencje Rady po-między jej zebraniami, z wyłączeniem spraw wymienionych w § 6 ust. 2 pkt. 2, 5–13.
2. Do podstawowych zadań Prezydium należy:
 - 1) bieżące kierowanie pracami Rady w okresie między zebraniami, w tym gospodarką finansową Rady,
 - 2) realizacja preliminarza Rady,
 - 3) wykonywanie uchwał Rady,
 - 4) koordynowanie prac Rad Klasowych,
 - 5) nadzór nad pracami komisji powołanych przez Radę,
3. Prezydium reprezentuje Radę i ogół rodziców uczniów Szkoły wobec Dyrektora i innych organów Szkoły oraz na zewnątrz.
4. W imieniu Rady dokumenty skutkujące zobowiązaniami finansowymi podpisują dwaj Członkowie Prezydium: Przewodniczący lub Sekretarz lub Wiceprzewodniczący.

§ 8

1. Komisja Rewizyjna jest organem sprawującym kontrolę nad działalnością Prezydium.
2. Do kompetencji Komisji Rewizyjnej należy w szczególności:
 - a) kontrolowanie co najmniej raz w roku całokształtu działalności finansowej Prezydium pod względem zgodności z obowiązującymi przepisami,
 - b) przedstawianie Radzie informacji i wniosków wynikających z przeprowadzonych kontroli,
 - c) opiniowanie rocznego sprawozdania finansowego Rady,
 - d) wykonywanie innych zadań kontrolnych zleconych przez Radę.
3. Komisja Rewizyjna może działać poprzez zespoły kontrolne, w składzie co najmniej trzech osób, powoływanych na wniosek Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej.
4. Członkowie zespołu kontrolnego mają prawo żądania od Członków Prezydium i osób zatrudnionych lub wykonujących usługi na rzecz Rady składania pisemnych bądź ustnych wyjaśnień dotyczących kontrolowanych spraw. Kontrolowani są obowiązani udostępnić wszystkie dokumenty dotyczące zakresu kontroli.
5. Po zakończeniu kontroli przez Komisję Rewizyjną zespół kontrolny sporządza protokół, z którym zapoznaje Prezydium. Protokół przed przedstawieniem go Radzie wymaga zatwierdzenia przez Komisję Rewizyjną. W przypadku rażących uchybień w działalności Prezydium, Komisja Rewizyjna może wystąpić do Rady z wnioskiem o podjęcie odpowiednich działań wyjaśniających.

§ 9

1. Pracami Rady i Prezydium kieruje Przewodniczący, a w razie jego nieobecności Wiceprzewodniczący.
2. Szczegółowy zakres zadań i obowiązków członków Prezydium, na wniosek Przewodniczącego, określa uchwała Prezydium.
3. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Prezydium Rada przeprowadza wybory uzupełniające na zwolnione miejsce.

§ 10

1. Rada, Komisja Rewizyjna i Prezydium dokumentują swoje zebrania i podejmowane podczas zebrań czynności w formie protokołu.
2. Protokół, zatwierdzony przez Radę na jej najbliższym zebraniu, podpisuje osoba protokołująca i Przewodniczący.
3. Uchwały Rady, Komisji Rewizyjnej i Prezydium podpisuje osoba protokołująca i Przewodniczący.

4. Rada raz w roku składa ogółowi rodziców Szkoły pisemne sprawozdanie ze swojej działalności wraz z informacją o wynikach działań kontrolnych Komisji Rewizyjnej (do 30 września następnego roku szkolnego).

Rozdział V

Organizacja pracy i zadań Rad Klasowych

§ 11

1. Rada Klasowa reprezentuje ogół rodziców uczniów klasy wobec Dyrektora i innych organów Szkoły.
2. Kadencja Rady Klasowej trwa jeden rok szkolny, do chwili ukonstytuowania się nowej Rady na posiedzeniu sprawozdawczo – wyborczym w kolejnym roku szkolnym.
3. Do zadań Rady Klasowej należy w szczególności:
 - 1) realizowanie celów i zamierzeń Rady oraz jej Prezydium w danej klasie,
 - 2) prezentowanie opinii i wniosków formułowanych przez rodziców uczniów klasy wobec Dyrektora i nauczycieli,
 - 3) występowanie z wnioskami, w tym dotyczącymi organizacji pracy Szkoły oraz oceny pracy nauczycieli i Dyrektora, do Rady oraz opiniowanie projektów jej uchwał,
 - 4) informowanie rodziców uczniów klasy o działaniach Rady i Prezydium, a także o wynikach działań kontrolnych Komisji Rewizyjnej,
 - 5) zwoływanie Zebrania, w miarę potrzeb, z własnej inicjatywy, na wniosek wychowawcy lub $\frac{1}{4}$ liczby rodziców uczniów klasy, z zachowaniem zasady reprezentatywności rodziców,
 - 6) składanie raz do roku sprawozdania ze swojej działalności przed rodzicami uczniów klasy.
4. Pracami Rady Klasowej kieruje jej Przewodniczący, a w razie jego nieobecności wyznaczony Członek Rady Klasowej.

Rozdział VI

Zasady gospodarki finansowej i wydatkowania funduszy Rady

§ 12

1. Źródłem funduszy Rady są:
 - a. dobrowolne składki rodziców Szkoły, darowizny od osób fizycznych oraz osób prawnych,
 - b. dotacje,
 - c. dochody z innych źródeł.Fundusze mogą być wydatkowane na wspieranie celów statutowych Szkoły, w tym szczególnie udzielanie Szkole pomocy materialnej w zakresie realizacji programu wychowawczego, programu profilaktyki i opieki nad uczniami.
2. Pisemne wnioski o przyznanie środków z funduszu Rady mogą składać:
 - a. Dyrektor
 - b. Rada Pedagogiczna
 - c. Wychowawcy klas
 - d. Rady Oddziałowe
 - e. Rada Szkoły
 - f. Samorząd Uczniowski.
3. Wydatkowanie środków pochodzących ze składek rodziców i innych źródeł :
przeznaczone są w szczególności na:
 - a. nagrody dla uczniów,
 - b. finansowe lub rzeczowe wsparcie dla uczniów,

- c. imprezy szkolne,
- d. wycieczki szkolne,
- e. wspomaganie procesu dydaktycznego szkoły,
- f. pokrywanie innych uzasadnionych wydatków na rzecz uczniów lub szkoły,
- g. poprawę bazy materiałowej szkoły,
- h. inne wydatki związane ze statutową działalnością szkoły

- 4. Za obsługę księgowo-rachunkową funduszy Rady (zgodnie z preliminarzem) odpowiedzialny jest skarbnik.
- 5. Prezydium Rady otwiera w banku rachunek oszczędnościowo -rozliczeniowy w celu przechowywania na nim środków oraz dokonywania bieżących wypłat i przelewów.
- 6. Prezydium Rady może podjąć decyzję o wspólnym rachunku oszczędnościowo – rozliczeniowym w banku z Przedszkolem nr 6 i Szkoły Podstawowej nr 18 placówkami wchodzącymi w skład Zespołu Szkół nr 8

§ 13

- 1. Podstawą działalności finansowej Rady jest roczny preliminarz. W preliminarzu planowane przychody i wydatki powinny być zbilansowane. Ujęte w preliminarzu kwoty powinny wynikać z odpowiednich kalkulacji szczegółowych.
- 2. W działalności finansowej Rady obowiązują zasady celowego i oszczędnego gospodarowania.
- 3. W przypadku wydatkowania środków publicznych mają zastosowanie przepisy dotyczące finansów publicznych.

§ 14

Rachunkowość Rady prowadzona jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (DZ. U. z 2016 r. poz. 1047, 2255, z 2017 r. poz. 61, 245, 791,1089).

§ 15

Sprawy nieuregulowane w Regulaminie rozstrzyga Rada w drodze uchwały, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

ROZDZIAŁ VII

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 16

- 1. W celu wymiany informacji i współdziałania z innymi organami szkoły Prezydium Rady zaprasza na swoje plenarne zebranie, Dyrektora Szkoły, Przedstawicieli Samorządu Uczniowskiego a także, w miarę potrzeb, inne osoby związane z pracą szkoły.
- 2. W celu wymiany informacji i współdziałania na rzecz placówki Zespołu Szkół nr 8 zebrania Rady Rodziców Szkoły Podstawowej nr 18 mogą odbywać się wspólnie ze Radą Rodziców Przedszkola nr 6
- 3. Rada Rodziców zapewnia realizację uprawnień ustawowych i statutowych społeczności rodzicielskiej określonych w § 2 niniejszego regulaminu
- 4. W przypadku nie respektowania uprawnień społeczności rodzicielskiej przez Dyrektora Szkoły, podległych jemu pracowników lub przez Radę Pedagogiczną Prezydium Rady może złożyć pisemne zażalenie do Dyrektora i ma prawo oczekiwać wyczerpującej odpowiedzi
- 5. W przypadku konfliktu Rady Rodziców z organami szkoły wynikającego z nie respektowania uprawnień społeczności rodzicielskiej lub nie udzielenia wyczerpującej odpowiedzi na zażalenie, o którym mowa w § 16 pkt. 4 Prezydium Rady ma prawo zwrócić się o rozstrzygnięcie sporu do Organu Nadzorującego (Kuratorium Oświaty) lub Prowadzącego (Wydziału Edukacji i Sportu) szkołę poprzez Dyrektora szkoły.

6. Członek Rady Rodziców jak i każdy inny uczestnik zebrania (Dyrektor szkoły lub zastępca Dyrektora, oraz inne zaproszone osoby) zobowiązany jest do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu Rady Rodziców, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

Rozdział VIII

Zmiany Regulaminu i przepisy końcowe

§ 17

Zmiana Regulaminu odbywa się w trybie i na zasadach właściwych dla jego uchwalenia.

§ 18

Traci moc dotychczasowy Regulamin przyjęty 19.09.2018r.

§ 19

Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia go przez Radę Rodziców.

§ 20

Rada posługuje się pieczętą o treści:

Rada Rodziców
przy Szkole Podstawowej Nr 18
85-360 Bydgoszcz, ul. Pijarów 4
NIP 967-10-41-143

Bydgoszcz, dnia2020 r.

Przewodnicząca Rady Rodziców

pieczęć Rady Rodziców

podpis Przewodniczącego Rady